

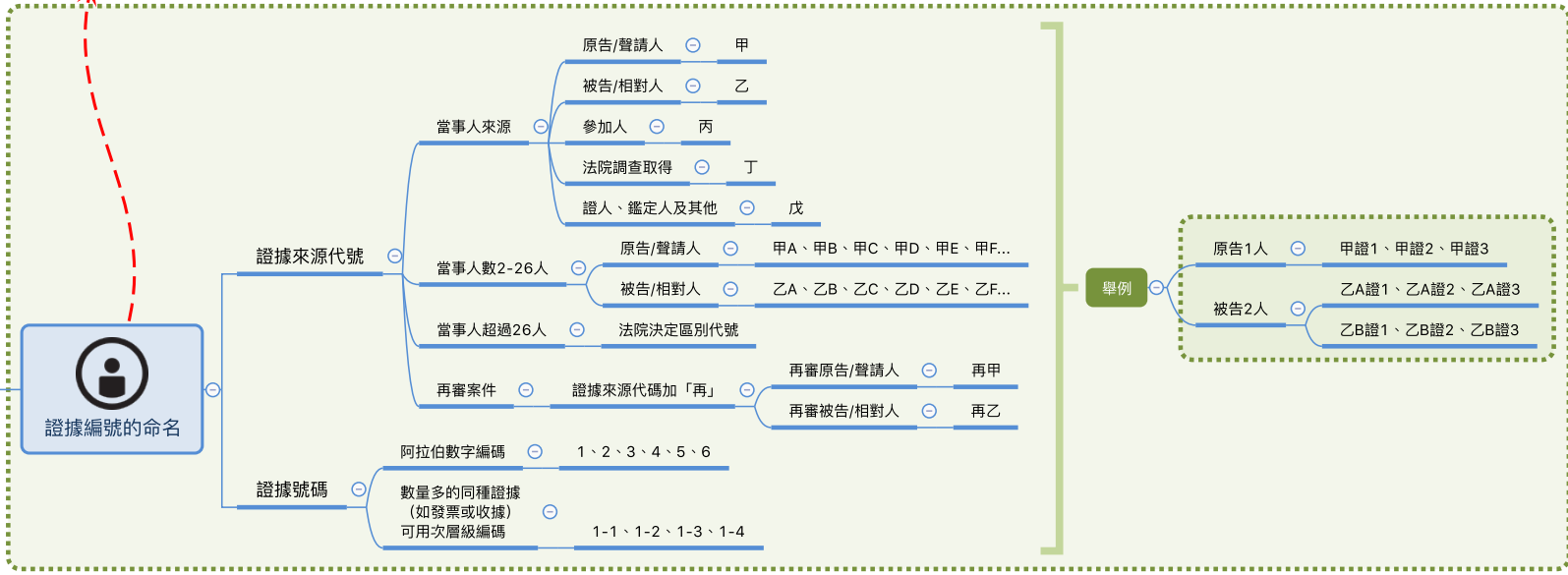
訴訟資料標準化：證據

書面格式

- 版面：A4、直向
- 頁碼：頁面底端置中
- 每份證據獨立編頁

證據編號恆定原則

- ★ 裁判確定前，每位當事人在所有審級使用相同編號原則
- ★ 不論是同一審級或上訴審級，證據不要重複提出或再整合編號

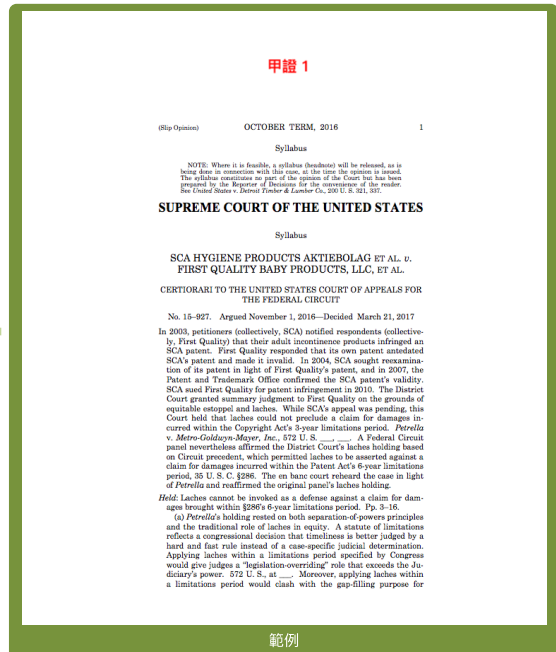


證據編號注意事項

- 不要貼證據標籤 ○ 避免紙本掃描卡紙

證據編號標示位置

- 第1頁頂端中間



一定要做證據清單

- 每分書狀都要綜整所有證據
- xls格式檔案上傳
- 已提出
- 新提出

106年訴字第000號0000000案件
原告000提出證據清單

證據編號	證據名稱或內容	所附卷宗及頁碼	備註
甲證1	原處分書	鈞院卷第3-7頁	
甲證2	訴願決定書	鈞院卷第8-12頁	
甲證3	105年4月5日買賣契約書影本		這次新提出
甲證4	105年6月1日統一發票影本		這次新提出

範例